



ที่ ศก ๕๑๐๐๘ / ๗๒๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
๓๕๐ หมู่ ๓ ถ.เลี้ยวเมือง ต.หนองไผ่  
อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการบูรณาการด้านบำเพ็ญประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ที่ ศธ ๐๒๐๔/๔๓๔

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการจัดโครงการบูรณาการด้านบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละ ช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวกาชาดและบุคคลทั่วไป ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม เปิดโอกาสให้สมาชิกยุวกาชาดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ สำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอประชาสัมพันธ์มายังทุกโรงเรียนในสังกัดทราบถึงการจัดทำโครงการบูรณาการด้านบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



ที่ ศธ ๐๒๐๔/๕๓๔

เรื่อง โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด  
จำนวน ๑ แผ่น  
๒. ตัวอย่างโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละ ช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวกาชาดและบุคคลทั่วไปใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม เปิดโอกาสให้สมาชิกยุวกาชาดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดทำโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ทั้งนี้ ส่งเอกสารที่ สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ที่กำหนด ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอฬาร เก่งรักษัสัตว์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

**หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
โครงการยวภาษาดำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๓**

๑. แนวคิดการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
  ๒. สนับสนุนงบประมาณบำเพ็ญประโยชน์ยวภาษาดำ หน่วยงานละ ๑ โครงการ จำนวน ๓๐ โครงการ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
  ๓. ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยวภาษาดำ
    - ๓.๑ สมาชิกยวภาษาดำ ระดับ ๒ และ ๓ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการภายใต้การกำกับดูแลจากนายกหมู่ยวภาษาดำและผู้บังคับบัญชายวภาษาดำ โดย
      - ๓.๑.๑ ผู้เสนอโครงการเป็นสมาชิกยวภาษาดำ
      - ๓.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้นำกลุ่มหรือผู้บังคับบัญชายวภาษาดำ
      - ๓.๑.๓ ผู้อนุมัติโครงการเป็นนายกหมู่ยวภาษาดำโรงเรียน
    - ๓.๒ สมาชิกยวภาษาดำผู้เสนอโครงการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกยวภาษาดำสมัครเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
    - ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ อสม. และชุมชน โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม เช่น กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย การเดินรณรงค์ การทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ การดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น
  ๔. แนวทางการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย
    - ๔.๑ หนังสือส่งโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยวภาษาดำ
    - ๔.๒ โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยวภาษาดำ
    - ๔.๓ รายชื่อสมาชิกยวภาษาดำ ในรูปแบบคณะกรรมการ / คณะกรรมการ
    - ๔.๔ สำเนาสมุดบัญชีของสถานศึกษา
    - ๔.๕ กลุ่มเป้าหมายในการร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
    - ๔.๖ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ไม่สามารถนำไปบริจาคหรือซื้อของบริจาคหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน
    - ๔.๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยวภาษาดำ แต่งเครื่องแบบยวภาษาดำในการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
    - ๔.๘ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา
  ๕. การสรุปรายงานผล
    - ๕.๑ จัดส่งใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมกับลงวันที่ที่ได้รับการจัดสรร
    - ๕.๒ จัดทำเอกสารสรุปเป็นเล่ม และเป็นดิจิทัลไฟล์ลงในแผ่นซีดี ประกอบด้วย
      - ๕.๒.๑ ประวัติโรงเรียนและ/หรือการจัดตั้งหมู่ยวภาษาดำโดยสังเขป
      - ๕.๒.๒ รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม
      - ๕.๒.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย สมาชิกยวภาษาดำ อสม. ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
      - ๕.๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมแล้วแต่กรณี และภาพประกอบที่สำคัญตามสมควร
      - ๕.๒.๕ สรุปรายงานผลการประเมิน
      - ๕.๒.๖ ไฟล์ภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายไว้ทั้งหมดเพื่อการนำมาทำประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหมู่ยวภาษาดำโรงเรียนลงในเว็บไซต์ ของสำนักงานการลูกเสือ ยวภาษาดำและกิจการนักเรียน ([www.srs2.moe.go.th](http://www.srs2.moe.go.th))
  ๖. หากมีหน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานการลูกเสือ ยวภาษาดำและกิจการนักเรียน จะปิดรับการสนับสนุนทันที
- ทั้งนี้ นำส่งเอกสารได้ที่สำนักงานการลูกเสือ ยวภาษาดำและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘๘ ๖๔๐๕

ตัวอย่าง  
โครงการยวภูษาดำเนินการเพื่อประโยชน์

ชื่อโครงการ.....

หน่วยงาน..... เลขที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ระบุสภาพปัญหาในท้องถิ่น / วัตถุประสงค์ของพัฒนายวภูษาดำเนินการให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์/  
จิตอาสา/เสียสละเพื่อส่วนรวม/การจัดกิจกรรมที่กำหนดช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

**๓. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ.....

เชิงคุณภาพ.....

**๔. ระยะเวลาและสถานที่ (ระบุสถานที่ที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม)**

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ .....

๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ .....

๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ .....

**๕. วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินงาน**

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

**๖. กิจกรรมดำเนินการ (ตลอดปีการศึกษาเน้นการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษาและรายงานช่วงแรกสิ้นสุดเดือนสิงหาคม)**

๖.๑ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่ .....

๖.๒ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่ .....

๖.๓ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่ .....

(สถานพยาบาล / เตรียมวัสดุการแพทย์ / อำนวยความสะดวกผู้ป่วย / งานทะเบียน / สถานสงเคราะห์  
เด็กกำพร้า/คนชรา/ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ/ โรคติดต่อ / ออกกำลังกาย/อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ)

**๗. หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม**

๗.๑.....

๗.๒.....

**๘. การประเมินผล (เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน/สิ่งที่ต้องการประเมิน)**

๘.๑.....

๘.๒.....

**๙. งบประมาณ**

๙.๑ จาก..... จำนวน.....

๙.๒ จาก..... จำนวน.....